

BOGDESIGNEREN

v/Charlotte Engel • ce@bogdesigneren.dk • mobil 22 77 72 93 • CVR-nr 31801915

Persondatapolitik for Bogdesigneren

For at kunne levere grafisk arbejde er der personoplysninger, jeg har behov for at behandle. Dette dokument forklarer, hvilke data jeg indsamler, hvorfor jeg indsamler dem, og hvad jeg anvender dem til.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til:

Dataansvarlig

Charlotte Engel, Sneppevej 4, 4450 Jyderup (CVR-nummer 31801915), e-mail: ce@bogdesigneren.dk

Behandling af dine personoplysninger

Jeg behandler personoplysninger, som du har udleveret i forbindelse med indgåelse af en aftale om udførelse af en eller flere opgaver, eller via et samtykke.

Disse personoplysninger behandler jeg for at kunne leve op til mine forpligtelser overfor dig i forbindelse med udførelse og fakturering af den indgåede aftale.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, e-mail, telefonnummer
- Fotos af personer

Data opbevares på Bogdesignerens computer. Afsluttede opgaver arkiveres (hvis samtykke er givet) i 5 år (med mindre andet er aftalt) på Dropbox samt ved backup på ekstern disk.

Tidsfrister for sletning/opbevaring

Jeg stræber efter at slette personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer jeg altid regnskabsoplysninger i minimum 5 år + indeværende af hensyn til bogføringsloven. Oplysninger kan via samtykke opbevares længere af hensyn til kommende kundeforhold, opdatering og videre bearbejdning af gamle opgaver.

Dine rettigheder efter persondataforordningen

I forbindelse med min behandling af dine personoplysninger har du ret til at:

- modtage oplysning om hvordan jeg behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- få indsigt i dine personoplysninger.
- få urigtige personoplysninger rettet.
- få dine personoplysninger slettet.
- gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- flytte dine personoplysninger.

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

Jeg kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis jeg kan rette oplysninger, gør jeg naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. jeg bestræber mig på at vedligeholde mine tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når jeg sletter dine personoplysninger fra mine tjenester, er det derfor muligt, at jeg ikke altid kan slette tilhørende kopier fra arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid ret til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

Oplysninger, som jeg videregiver

Jeg videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for virksomheden. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke
Jeg videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis jeg har dit samtykke.
- Til ekstern databehandling – f.eks. Print/tryk.
Jeg videregiver personlige oplysninger til samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik.
- Af juridiske årsager
Jeg videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis jeg i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
 - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
 - Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
 - Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
 - Holde virksomheden fri fra skade, mine kunders eller offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Jeg kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og samarbejdspartnere.

Informationssikkerhed

Jeg arbejder for at beskytte virksomhedens og mine kunder mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som jeg lagrer.

Jeg har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt i virksomheden:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på virksomhedens vegne.

Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Jeg gennemgår regelmæssigt, at jeg overholder denne persondatapolitik. Hvis jeg modtager formelle skriftlige klager, kontakter jeg afsenderen for at følge op på klagen. Jeg vil samarbejde med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som jeg ikke kan løse direkte med kunden.

Ændringer

Bogdesignerens privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Jeg begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil jeg gøre opmærksom på dem via e-mail.

Revisionshistorik

Version	Note	Dato	Redigeret af
V0.9	Første udkast	20. maj 2018	Charlotte Engel
V1.00	Revideret	26-05-2018	Charlotte Engel